

Retningslinjer bådpladser, fælleshus mm

2024

Indhold

TAKSTER	2
TILDELING AF BÅDPLADS	2
PLADSLEJE	2
MÆRKNING AF FRI BÅDPLADS – SLÅ OM PÅ GRØN	3
ÅRSMÆRKE	3
FREMLEJE/OVERDRAGELSE AF BÅDPLADS	3
FRITAGELSE FOR ARBEJDSGEBYR	3
DØDSFALD	4
OPSIGELSE AF BÅDPLADS	4
FLERE EJERE	4
EFTERLADTE BÅDE	4
VASKEPLADS, VINTERPLADS OG BRUG AF FORBUDT BUNDMALING (TBT)	4
GREJHUSE	4
FÆLLESHUSET	5
RYGEPOLITIK	5
ANDRE RAMMER OG REGLER	5

Takster

Hvert år pr. 31.12. foreligger takstblad for det kommende år. Takstbladet forefindes på havnekontoret og på Havnens hjemmeside.

Takster indeksreguleres. Der tages udgangspunkt i det foregående års oktober nettoprisindeks. Der kan ske takstændringer på andre tidspunkter.

Tildeling af bådplads

Anmodning om bådplads foretages skriftlig på mail til driftsansvarlig@boennerup-lbh.dk med angivelse af hvilken båd og bådens bredde.

- Såfremt der er en plads ledig fremsendes opkrævning på depositum og pladsleje m.v.
- Bådpladsen er til rådighed, når fakturaen er betalt. Forfaldsdato fremgår af fakturaen.
- Betales opkrævningen ikke til forfald bortfalder tildelingen af bådpladsen.
- Betaling betragtes som accept af havnereglementer samt bådplads-retningslinjer.
- Står man på venteliste og afslår tilbud vurderes relevans af opskrivning på ventelisten.

Bådpladsens passende størrelse (bådpladser udlejet fra 1.1.2024)

- Er der ikke en plads ledig af den ønskede størrelse, kan en større plads hvis ledig, tilbydes. I modsat fald kan man sættes på venteliste.
- Anvises eller anvender man en plads, der ikke er passende i størrelse, er denne plads midlertidig indtil plads i passende størrelse kan anvises (Træder dog kun i kraft ved behov for rokader).

Pladsleje

Pladsleje gælder for kalenderåret og dækker såvel plads i vandet som plads til havnens stativ fra stativordning på vinterpladsen. Opkrævning på årsleje udsendes i løbet af december måned på mail (eller i mangel af mail pr. post) og forfalder til betaling den 15. januar eller nærmeste hverdag herefter. Opkrævninger i øvrigt over året fremsendes ligeledes på mail.

- Der vil blive opkrævet rykkergebyr for hver rykker, der udsendes jævnfør takstblad.
- Fremsendelse af opkrævninger pr. post vil blive tillagt faktureringsgebyr jævnfør takstblad.
- Såfremt en pladslejer ikke har sin båd i vandet i 2 år på hinanden følgende år, er man ikke automatisk berettiget til at beholde pladsen. (Træder dog kun i kraft ved ventelistebehov).
- Pladslejeren kan dog på grund af særlige omstændigheder, i god tid før fristen på de 2 år udløber, ansøge om en forlængelse af 2 års fristen. (Træder dog kun i kraft ved ventelistebehov).
- Det at, pladslejeren ikke har sin båd i vandet, fritager ikke for betaling af årsleje. Dog kan pladslejerens årsleje reduceres med 50 %, såfremt pladslejer senest 31.12 meddeler havnen, at den kan disponere over pladsen i det følgende kalenderår.

Egen bådvogn på vinterpladsen opkræves med en særskilt takst jfr takstblad. Takst for egen bådvogn vil være stigende for at fremme havnens stativordning. Mulighed for egen bådvogn forventes afviklet over en årrække.

Ændring af adresse, mail eller telefonnummer skal meddeles havnen skriftligt med angivelse af bro og plads nr.

- Havnen søger ikke efter ny adresse på en pladslejer, hvis en opkrævning kommer retur pga. adresseændring.
- Undladelse at oplyse om adresseændring kan medføre, at pladsen opsiges og tildeles næste på ventelisten.

Mærkning af fri bådplads – slå om på grøn

Ønsker man ikke at benytte sin plads i perioder af over 24 timers varighed, skal pladsen markeres som "grøn". Gæsteleje for pladsen tilfalder Havnen

Årsmærke

Det er en betingelse for brug af bådplads, at din båd er påsat årsmærke.

- Årsmærke udleveres på havnekontoret mod forevisning af kvittering for betalt ansvarsforsikring.
- Der henvises i øvrigt til havnereglementet og opslag om anbringelse af årsmærker.
- Gebyr herfor fremgår af takstblad.
- Ved pladsbytte har eksisterende pladslejere forrang for venteliste.

Fremleje/Overdragelse af bådplads

En bådplads kan ikke fremlejes eller overdrages uden havnefogedens skriftlige godkendelse. Undtaget herfra er overdragelse i forbindelse med dødsfald.

Man har udelukkende ret til den lejede bådplads, og den kan ikke fremlejes til andre.

Fritagelse for arbejdsgebyr

Fritagelse for arbejdsgebyr fra 1.1.2024 sker via interessetilkendelse på udsendt mail fra driftsansvarlig. Det vil være en mulighed for 25-35 fastliggere med et gebyr pr person. Er der flere interessetilkendegivelser end 25-35 fastliggere sker der lodtrækning.

Såfremt der er flere tilkendegivelser end opgaver, så får man forrang det efterfølgende år. Der er ikke forplejning i forbindelse med arbejde for fritagelse af arbejdsdagsgebyr.

Der vil i planlægningen være fokus på tydelig plan for opgaven. Planlægningen vil tage afsæt i behovet for opgaven. Der gives udførlig opgavebeskrivelse og materialerekvisition.

Inden udgangen af januar afklares og planlægges arbejdsdage med henblik på fritagelse for arbejdsgebyr. Dem, der deltager bliver ikke opkrævet arbejdsgebyr på 700 kroner det efterfølgende kalenderår.

Der er herudover mulighed for deltagelse i ulønnede frivillige tiltag fx via hjælpeteams, klar til sæson, ukrudtsdage mm. Disse tiltag udløser ikke fritagelse for arbejdsgebyr.

Dødsfald

Afgår en pladslejer ved døden skal boet meddele dette til Havnekontoret. Samtidig meddeles om den efterladte ønsker at overtage pladsen. Hvis boet/den efterladte ønsker det, kan pladsen overføres til nærmeste slægtning. For at overholde lovgivningen vil depositum blive udbetalt til boet og ny opkrævning på depositum fremsendt til søn/datter.

Opsigelse af bådplads

Opsigelse af bådplads skal ske skriftligt senest ved udgangen af kalenderåret til Havnekontoret. Indbetalt depositum tilbagebetales, når pladsen er genudlejet. Eventuelle restancer til havnen fratrækkes. Pladsleje, miljøgebyr og arbejdsgebyr tilbagebetales ikke.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse kan Havnen ophæve ret til bådplads uden varsel. Havnens ret til ophævelse ved væsentlig misligholdelse kan dog først benyttes, såfremt pladshaveren ikke efter skriftlig påtale straks ophører med det misligholdende forhold eller man inden for en periode på 1 år efter påtalens datering udviser et nyt væsentlig misligholdende forhold.

Flere ejere

Såfremt der er flere ejere, skal disse være tilmeldt med navn og adresse ved anmodning om bådplads.

Havnen betragter flere ejere som én juridisk person (én pladshaver) og disse omfattede personer hæfter solidarisk overfor Havnen.

Alle ejerne af en bådplads skal give meddelelse om hvem der skal være ansvarlig for modtagelse af opkrævning af havneleje og betaling af samme. Ejerne fordeler selv depositum, årsleje m.v. mellem sig, såvel ved ind- som ved udtræden. Dette er havnen uvedkommende.

Efterladte både

Efterlades en ukendt båd i havnen og ejeren ikke melder sig indenfor 2 dage til havnekontoret, vil båden blive låst. Efter 14 dage vil båden blive anmeldt til politiet som "herreløs".

Vaskeplads, vinterplads og brug af forbudt bundmaling (TBT)

Enhver er ansvarlig for selv at overholde miljøforskrifter og forskrifter på brug af bundmaling og andre kemikalier i vedligeholdelsen af sin båd på vinterplads, vaskeplads og i havnebassin.

Enhver uforsvarlig brug af kemikalier nær vandmiljø og påføring eller anvendelse af bundmaling, der indeholder de til enhver tid forbudte stoffer (1) medfører tab af retten til bådplads i havnen og betragtes således som væsentlig og grov misligholdelse af lejeforholdet.

Grejhuse

Grejhusene modtager fakturaer pr. 1/3 hvert år med opkrævning af årlig leje, så opsigelse skal afgives senest inden udgangen af februar måned.

Leje af grejhuse af ledige grejhuse kan indgås fra efterfølgende 1. med årlig leje frem til førstkomende 1.3.

Fælleshuset

Fælleshuset kan i vintersæson benyttes af foreninger på Bønnerup Havn. Disse foreninger forestår i vintersæsonen selv renholdelse af Fælleshuset i forbindelse med afvikling af møder og arrangementer.

Fælleshuset er forbeholdt gæstesejlere, gæstende autocampere og foreningsmøder i højsæson.

Havnen sikrer en månedlig rengøring fra rengøringsfirma i højsæson. Toiletter i fælleshus følger interval fra toiletbygning med øget rengøring i højsæson.

Fælleshuset kan ikke benyttes til private fester. Der skal som udgangspunkt være ro på havnen, på broerne og i og omkring fælleshuset kl. 22.00.

Rygepolitik

Jf. lov om Røgfri miljøer bek. nr. 966 af 26. august 2019 er Lystbådehavnens Fælleshus – herunder Havnekontor og Fælleshusets opholdsrum – underlagt lovens § 2 stk. 4 Indendørs lokaliteter, hvortil offentligheden har adgang. Det er således ikke tilladt at ryge i Fælleshuset, og havnens bestyrelse forventer at havnens brugere medvirker til, at loven overholdes.

Andre rammer og regler

Der henvises i øvrigt til bekendtgørelse om standardreglement for overholdelse af orden i danske lystbådehavne og mindre fiskerihavne -> <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2002/9139>

4.7 Følgende aktiviteter må kun finde sted inden for havnens område med havnemyndighedens forudgående tilladelse:

- a) Afbrænding af fyrværkeri. Afbrænding af festfyrværkeri kræver dog tillige politiets tilladelse.
- b) Åben ild, herunder åben grill, om bord i fartøjet og på havneområdet i øvrigt uden for eventuelle dertil indrettede grill-pladser.
- c) Fiskeri.
- d) Vandskiløb, kapsejlad, benyttelse af sejlbrætter, sejlads med vandscootere og lignende.
- e) Badning og dykning fra skibe eller bolværker.
- f) Placering af husbåde.
- g) Teltslagning og opstilling af campingvogne.

Punkterne b, c, d og e tillades, såfremt dette foregår hensigtsmæssigt i forhold til havnens materiel og uden at være til gene for havnens øvrige brugere.